



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Серпейская средняя школа»
Мещовский район, Калужская область

ПРИКАЗ

10.01.2023г.

№ 1 -О

Об утверждении комплекса организационно-управленческих мероприятий
«дорожная карта» по реализации ОПШ среднего общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить комплекс организационно-управленческих мероприятий «дорожная карта» по реализации ОПШ среднего общего образования в преемственной связи с ОПШ уровня начального и основного общего образования МКОУ «Серпейская средняя школа»

Директор

Е.Н. Филонов

Комплекс организационно-управленческих мероприятий («Дорожная карта»)
по реализации ООП среднего общего образования
 в преемственной связи с ООП уровня начального и основного общего образования
МКОУ «Серпейская средняя школа»

Приложение к приказу № 1-0 от 10.01.2023

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат мероприятия	Ответственные
1. Нормативное обеспечение				
1.1	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году	Декабрь 2022-январь 2023	Утверждения плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО	директор
1.2	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогически работников школы	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	зам. директора по УВР
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа
1.5	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	До 1 сентября 2023г. (далее по мере необходимости)	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Директор зам. директора по УВР
1.6	Разработка основной образовательной программы среднего образования	Февраль-май 2023	Образовательная программа	Рабочая группа
1.7	Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС среднего общего образования	Май 2023	Учебный план	Директор, Заместитель директора по УВР; члены рабочей группы
1.8	Разработка рабочих программ по предметам среднего общего образования	Май-июнь 2023	Программы	Заместитель директора по УВР; педагоги школы

2. Финансовое обеспечение

2.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование мунципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы	Директор
2.2	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО	Директор

3. Организационное обеспечение

3.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих входе внедрения ФГОС.	Директор зам. директора по УВР
3.2	Проведение классных родительских собраний в будущем 10 классе, посвященное обучению по обновленным ФГОС СОО.	До 25 августа 2023г.	Протокол классного родительского собрания посвященного обучению по обновленным новым ФГОС СОО	Зам. директора по УВР Классный руководитель
3.3.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	Декабрь, 2022	Приказ о создании рабочей группы	Директор зам. директора по УВР
3.4	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР.	директор зам. директора по УВР
3.5	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».	директор зам. директора по УВР

	соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО		Протокол педсовета об утверждении изменений.	
3.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	зам. директора по УВР
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО	Ежегодно с 2023	План повышения квалификации педагогических работников	зам. директора по УВР
4.2	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	до 1 сентября	План методической работы.	зам. директора по УВР Рабочие группы
4.3	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР
4.4	Обеспечение участия педагогов в Мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Постоянно в течение всего периода с 2023	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УВР
4.5.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	Аналитическая справка зам. директора по УВР	зам. директора по УВР
5. Информационное обеспечение.				
5.1.	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО	Директор зам. директора по УВР
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	До конца 2022-2023 уч. года	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте	Рабочая группа

5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	Директор зам. директора по УВР
54	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022-2023уч. года и ежегодно	Размещение на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС	Директор зам. директора по УВР
5.5.	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	Директор зам. директора по УВР
5.6.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОССОО	Ежегодно	Включение в самонализ раздела, отражающего ход Введения обновленных ФГОС.	Директор зам. директора по УВР
6. Материально-техническое обеспечение				
6.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями программ ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1сентября2023 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	Директор зам. директора по УВР
6.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОССОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обособленного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	зам. директора по УВР библиотекарь
6.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	Директор