

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Серпейская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2017г.

Утверждено приказом директора
МКОУ «Серпейская средняя
школа»
Приказ № 53/4 от 01.09. 2017г.

Положение о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь).
- 1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами создания лагеря являются:
 - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
 - реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, занятий в кружках).

2. Организация деятельности лагеря.

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. На период функционирования лагеря приказом директора назначается начальник лагеря и утверждается штатное расписание.
- 2.3. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в медицинской книжке.
- 2.4. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).
- 2.5. Продолжительность смены в лагере составляет в период летних каникул - 21 день.
- 2.6. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно).
- 2.7. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора школы.
- 2.8. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.8. Для зачисления в лагерь родители (законные представители ребёнка) подают соответствующее заявление на имя директора школы.
- 2.9. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, согласованного с ТО Роспотребнадзора.
- 2.10. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером Серпейской врачебной амбулатории. Аптечка для оказания первой медицинской помощи находится у начальника лагеря.

- 2.11. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.12. Ответственность за организацию питания детей несет начальник лагеря.
- 2.13. Ежедневный контроль за качеством поступающего готового питания осуществляет брокерская комиссия, назначенная приказом директора школы.

3. Обязанности работников лагеря.

- 3.1. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с Серпейский ДК и сельской библиотекой.
- 3.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников и детей под личную подпись инструктируемых.
- 3.3. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.
- 3.4. Воспитатели, руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности и электро безопасности и планом эвакуации на случай пожара и ЧС.
- 3.5. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.
- 3.6. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.
- 3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь.

- 4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 4.2. Учащиеся обязаны:
- строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы;
 - не покидать территорию лагеря без разрешения начальника лагеря или воспитателя;
 - выполнять требования данного Положения, администрации и работников лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу.

5. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием.

- 5.1. Финансирование организации работы лагеря осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

6. Ответственность.

- 6.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за нецелевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- 6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

КОПИЯ

