

Редактировано: 2017



Утверждаю:  
Глава администрации  
МР «Мещовский район»

Поляков В.Г.

Постановление № 940

от «08» сентября 2015г.

# УСТАВ

## муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Серпейская средняя общеобразовательная школа»

Мещовский район  
Калужская область

1.1. **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Серпейская средняя общеобразовательная школа»** (далее - Школа) создано на основании решения администрации МР «Мещовский район» №149-И серия МИ от 09 декабря 1998 года.

Полное наименование Школы – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Серпейская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: **МКОУ «Серпейская средняя школа».**

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Мещовский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района «Мещовский район» исполняет администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Мещовский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Муниципального района «Мещовский район» исполняет администрация муниципального района «Мещовский район» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы:

Почтовый адрес: Россия, 249246 Калужская область, Мещовский район, с. Серпейск, ул. Ленина, дом №17

Юридический адрес: , 249246 Калужская область, Мещовский район, с. Серпейск, ул. Ленина, дом №17

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

1. Россия 249246 Калужская область, Мещовский район, с. Серпейск, ул. Ленина, дом №17

2. Россия 249246 Калужская область, Мещовский район, с. Серпейск, ул. Качурина, дом №2

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам школы несет собственник ее имущества.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

Школа не имеет филиалов и представительств.

Школа имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Деятельность этих подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

1.7. Школа осуществляет функции муниципального заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном законодательством РФ порядке.

1.8. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школа вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования со дня государственной аккредитации Школы, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

1.9. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локально-нормативными актами.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Школой ГБУЗ КО «ЦРБ Мещовского района». Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. В Школе проводится социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет в порядке, предусмотренном ст.29 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Права, обязанности, ответственность педагогических работников Школы, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Коллективным договором и трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Права, обязанности, ответственность работников Школы, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Коллективным договором и трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы (дополнительное образование для детей и взрослых);

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (дополнительное образование для детей и взрослых);

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- организация отдыха в каникулярное время;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- услуги по питанию обучающихся;

-обеспечение деятельности органа государственного-общественного управления.

2.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания Учредителя Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в доход бюджета муниципального района «Мещовский район». Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в сети Интернет на дату заключения договора.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета МР «Мещовский район». Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Школой в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.12.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 716.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в соответствии с ее целями и задачами в порядке и на условиях предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными:

- предоставление услуг для проведения практики обучающимся тех организаций, которые реализуют программы высшего и среднего профессионального образования;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта,
- организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления,
- консультационные услуги,
- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- услуги групп продленного дня,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, и т.п.

2.8. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;
- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единственным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллективных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается Учредителем на срок определенный Учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

Управляющий совет.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим выс-

или правом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора школы или педагогического совета. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принимает решения по вопросам принятия и изменения Устава учреждения;
- принимает коллективный договор;
- рассматривает и дает рекомендации по Правилам внутреннего трудового распорядка;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая положение о комиссии по охране труда;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- рассуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- действует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы.

Директор Школы является председателем педагогического совета, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает на один год секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и принятие образовательных программ Школы, программы развития Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие Положений, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса

- принятие решений о создании профиля обучения, учебных и элективных курсов, курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки, кружков и др.,

- принятие решений о единых требованиях к одежде обучающихся,

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством и в соответствии с локально-нормативным актом Школы

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4.3. В Школе создается орган самоуправления – Управляющий совет, реализующий принципы государственно-общественного характера управления образованием в количестве одиннадцати человек, представляющих всех участников образовательного процесса (одни – от общественности, трое – от родителей, трое от учащихся, двое от работников школы, один – от учредителя, один – директор (по положению)). Выборы и состав участников Управляющего совета регламентируются Положением о выборах членов Управляющего совета, Положением о кооптации членов Управляющего совета. Деятельность и сроки полномочий Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся; в процедуре аттестации администрации Школы; деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ обучающихся;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы.

3.5. В школе могут создаваться предусмотренные законодательством РФ органы ученического и родительского самоуправления, объединения учителей, комиссии для отдельных видов деятельности. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом. Для каждого такого органа должно быть определено: 1) какова его структура, 2) в каком порядке он формируется, 3) какова его компетенция, 4) каков срок его полномочий, 5) каков порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации.



#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные поступления, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью Муниципального района «Мещовский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и в соответствии с договором о закреплении имущества в оперативное управление.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из муниципального бюджета Учредителем.

4.9. Школа имеет право сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого или движимого имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления.

4.10. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за Школой.

4.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обременённому учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.12. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в распоряжение Учредителя.

4.13. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством.

4.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.15. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.17. При ликвидации Школы распоряжение её имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

5.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (в редакции от 13.07.2015 г.) «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей образовательной организации в установленном законом порядке.

5.2. Школа может быть ликвидирована по решению Учредителя и по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (в редакции от 13.07.2015 г.) «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школы – прекратившей существование после внесения об этом записи в единых государственный реестр юридических лиц.

5.5. Изменений типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее Устав вносятся соответствующие изменения. Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Школе до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регули-

рующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

К локальным нормативным актам относятся Устав, Приказы, Договоры и соглашения, Решения, Положения, Инструкции, Правила, Коллективный договор.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются:

1. Порядок принятия Устава Школы, порядок внесения изменений и дополнений в Устав регулируется разделом 7 настоящего Устава.

2. Приказ издается директором Школы для решения основных и оперативных задач, стоящих перед Школой.

3. Договоры, соглашения заключаются директором Школы по вопросам организационно-хозяйственной деятельности Школы с юридическими лицами, физическими лицами и общественными организациями.

4. Решения принимаются общим собранием работников Школы, педагогическим советом, Управляющим советом в соответствии с п. 3.4.1., п.3.4.2., п.3.4.3. настоящего Устава.

5. Положения о стимулирующих выплатах, неаудиторной занятости, специальной части разрабатываются общим собранием работников, по согласованию с Управляющим советом Школы и по согласованию с профкомом Школы утверждаются приказом Директора Школы.

6. Положения, касающиеся охраны труда, в том числе создания комиссии по охране труда принимаются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом Директора Школы.

7. Положения, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом Директора Школы.

8. Положение о единых требованиях к одежде обучающихся принимается педагогическим советом с учетом мнения общешкольного родительского собрания, учетом мнения совета старшеклассников, по согласованию с Управляющим советом Школы и

утверждается приказом Директора Школы.

9. Инструкции по охране труда и технике безопасности утверждаются приказом Директора Школы по согласованию с профсоюзом.

10. Должностные инструкции работников принимаются по согласованию с профсоюзом и утверждаются приказом Директора Школы.

11. Правила внутреннего распорядка работников Школы принимаются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом Директора Школы.

12. Правила внутреннего распорядка учащихся принимаются по согласованию с Управляющим Советом Школы и согласованием Общешкольного родительского собрания, утверждаются приказом Директора Школы.

8. Коллективный договор принимается решением общего собрания работников Школы, согласовывается с профсоюзом работников Школы и директором школы.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ**

7.1. Устав Школы, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников Школы после предварительного обсуждения. Устав Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей общего собрания работников Школы. Устав Школы, изменения и дополнения к нему, утверждаются Учредителем.

7.2. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

7.3. Устав Школы, изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Устав Школы, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.5. За государственную регистрацию изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных законодательством РФ о налогах и сборах.

Новая редакция Устава принята  
общим собранием работников  
МКОУ «Серпейская средняя  
общеобразовательная школа»  
«01» декабря 2015г. Протокол №2

Муниципальное образование  
№1 по Калининской области

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 18 » декабря 2005 года  
ОГРН 1024000804082  
ГРН 2154001046086

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

*Зам. начальника*

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

*Жамини В. В.*

фамилия, инициалы

*Жамини В. В.*

подпись

